

Krizový plán I. (1. a 2. stadium šikany, kyberšikana)

1. Po obdržení oznámení či při podezření na šikanu neprodleně informovat **ŠMP Romanu Chlubnovou, výchovnou poradkyni Markétu Bednářovou**, případně **zástupkyni ředitelky Irenu Pechovou**. Vyšetřování přebírá **školní poradenské pracoviště (výše uvedení)** a příslušný TU.
2. Vedením rozhovorů s informátory, agresory a oběťmi jsou pověřeny především **ŠMP a výchovná poradkyně**.
3. Ostatní pedagogové jsou nápomocni dle pokynů členů školního poradenského pracoviště.
4. Informováním rodičů je pověřena ředitelka školy, zástupkyně nebo příslušný TU (dle závažnosti).
5. Uzavření případu provede **školní poradenské pracoviště**, archivaci protokolů provede ředitelka školy (ŠMP) výchovná poradkyně a příslušný TU.
6. **Pedagogická rada** projedná na základě informace ředitelky školy případné výchovné nebo klasifikační opatření.
7. Rodiče oběti i agresorů jsou s výsledky seznámeni prostřednictvím **výchovných komisí** (ředitel školy, ŠMP, výchovná poradkyně, TU, popř. OSPOD).
8. **Třidu informuje** v přiměřené míře s ohledem na oběti a sociometrické šetření **ŠMP, výchovná poradkyně a TU**.
9. Podle závažnosti náleží **ředitelce školy** ohlašovací povinnost příslušným orgánům (policie, OSPOD).

Telefonní kontakty:

Mgr. Romana Chlubnová	ŠMP, ŘŠ	566 625 768
Bc. Markéta Bednářová	Výchovná poradkyně	723 857 543
Ing. Irena Pechová	ZŘ	566 625 768

Vypracovala: Mgr. Romana Chlubnová, školní metodik prevence (ŠMP)