



# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY POLNIČKA, OKRES ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA POLNIČKA,  
OKRES ŽĎÁR NAD SÁZAVOU  
POLNIČKA 147, 59102 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU  
IČO: 43378641

**VYPRACOVALA ZÁSTUPKYNĚ ŘŠ PRO MŠ: Bc. Věra Veselá**  
**SCHVÁLILA ŘEDITELKA ŠKOLY: Mgr. Romana Chlubnová**  
**VYDÁVÁ ŘEDITELKA ZŠ A MŠ: Mgr. Romana Chlubnová**  
**VYDÁNO DNE: 1. 9. 2023**  
**ÚČINNOST OD: 1. 9. 2023**

# Školní řád

## Mateřské školy Polnička, okres Žďár nad Sázavou

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel základní a mateřské školy vydává jako statutární orgán školy na základě výše uvedených zákonných norem a po projednání na pedagogické radě, tento řád mateřské školy.

Obsah:

1. Předškolní vzdělávání
2. Práva zákonných zástupců dítěte
3. Povinnosti zákonných zástupců dítěte
4. Práva dětí
5. Povinnosti dětí
6. Práva a povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců MŠ
7. Stravování dětí
8. Úplata za předškolní vzdělávání:
9. Stížnosti, oznámení a podněty
10. Provoz mateřské školy
11. Podpůrná opatření
12. Povinné předškolní vzdělávání
13. Alternativní forma vzdělávání
14. Distanční vzdělávání
15. Vzdělávání dětí nadaných
16. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí ČJ
17. Přerušování, omezení provozu MŠ
18. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
19. Evidence dětí
20. Přijímací řízení do mateřské školy
21. Individuální vzdělávání
22. Ukončování předškolního vzdělávání
23. Podmínky zacházení s majetkem školy
24. Závěrečná ustanovení

Příloha č.1: Omlouvání dětí PPV

Příloha č.2: Individuální vzdělávání – oznámení zákonného zástupce

Příloha č.3: Individuální vzdělávání a desatero pro rodiče

## 1. Předškolní vzdělávání

MŠ podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá k zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte a pokládá základy jeho celoživotního vzdělávání.

Vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch rozvoje dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně-vzdělávací působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti. Tím jsou naplňována práva dítěte. MŠ pracuje podle ŠVP PV nazvaného: „Je nám dobře na světě – hrajeme si celý rok“ platného od 1.9.2019.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

## 2. Práva zákonných zástupců dítěte:

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů a projektů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí,
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u p. učitelek nebo ředitelky školy); bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu, jinému než jeho zákonnému zástupci,
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který mateřská škola po dohodě s rodiči nabízí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

## 3. Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

- Předávat dítě učitelce osobně. Pokud předávání a odvádění dítěte provádí jiná, pověřená osoba, včetně sourozence dítěte, musí mít písemné pověření rodičů dítěte zaznamenaného v listě Pověření, a to vždy předem. Platnost pověření se vztahuje na daný školní rok docházky dítěte do MŠ. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dítěte od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Po převzetí dítěte se nezdržovat v areálu školy, včetně školní zahrady. Školní zahrada není určena pro veřejnost (předpisy BOZP).
- Zajistit pravidelnou docházku dítěte. Neomluvená absence, delší jak jeden měsíc, může vést k vyřazení dítěte, o čemž musí být rodič předem informován (§ 35 odst. 1 zákona 561/2004). V případě povinné předškolní docházky je opakovaná neomluvená absence důvodem k hlášení této informace na orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- Nahlásit zdravotní stav dítěte, změny zdravotního stavu, infekční onemocnění v rodině. Učitelka provádí ranní filtr a může odmítnout přijetí dítěte do MŠ, pokud není jeho aktuální zdravotní stav v pořádku (§ 29 zákona 258/2000 Sb.,
- ochraně veřejného zdraví). Pokud má dítě stěvné potíže, doporučujeme domácí karanténu v délce dvou dnů.

- Pro potřeby tzv. matriky školy je nutné sdělit tyto údaje o dítěti (zákon č. 561/2004 Sb., § 28). Nahlásit každou změnu v osobních datech dítěte, telefonické spojení a jeho změnu.
- Nahlásit předem známou nepřítomnost dítěte včetně důvodu. V případě neplánované nepřítomnosti nahlásit tuto skutečnost co nejdříve (§ 22 odst. 3 písm. d zákona 561/2004).
- U dětí v povinném ročníku předškolního vzdělávání (PV) je postup následující: v případě náhlé absence dítěte je rodič povinen dítě řádně omluvit omluvenkou na webových stránkách MŠ, emailem nebo telefonicky třídní učitelce nebo vedení mateřské školy, a na vyzvání doložit důvody absence dítěte, a to nejdéle do třech dnů od vyzvání. Pokud je absence plánovaná, rodič omluví dítě písemně předem třídní učitelce nebo zástupkyni ředitelky školy přes omluvenku na webu MŠ.
- Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, a to na písemné nebo telefonické vyzvání vedení MŠ.
- Vybavit dítě oblečením pro pobyt v MŠ, náhradním oblečením, oblečením na pobyt v přírodě včetně obuvi (holínky, botasky) v závislosti na ročním období, domácí obuvi s pevnou patou (ne sandály a žabky), pyžamem. Dále jsou rodiče povinni vybavit dítě pro činnost zájmových kroužků, pokud budou v nabídce. Všechny osobní věci dítěte řádně označit jménem nebo značkou.
- Zamezit, aby si dítě nosilo do MŠ sladkosti a hračky z domova, cenné předměty. Výjimkou je den narozenin či svátků. Volit vhodnou variantu nákupu sladkostí, děti mohou mlsat i zdravě.
- Přihlásit dítě ke stravování, které se platí do 15. dne v daném měsíci. Stravování odhlásit přes omluvenku na webu MŠ den předem nebo nejpozději první den nemoci do 7:00hod. ráno. Do jídelnosičů se jídlo vydává ve školní jídelně pouze první den nemoci dítěte.
- Používat pro parkování svých aut vymezené parkoviště a neparkovat v objektu MŠ z bezpečnostních a provozních důvodů.
- **V případě nerespektování Školního řádu, např. provozní doby, doby na scházení či jiných povinností vymezených tímto Školním řádem, se jedná o jeho porušení, což může být, po upozornění, důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy u dětí s nepovinnou předškolní docházkou.**
- Zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených vedením MŠ.

#### 4. Práva dětí:

- právo na poskytování předškolního vzdělávání a vše, co s ním souvisí
- právo na poskytování ochrany společností (potřeba jídla, místa k životu, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- právo na emočně kladné prostředí,
- právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

## **5. Povinnosti dětí**

- dítě má povinnost dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě, v MŠ,
- dítě má povinnost řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy, respektovat jejich osobnost
- dítě má povinnost šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...),
- dítě má povinnost dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...), neubližovat druhým, vzájemně si pomáhat
- dítě má povinnost chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dítě má povinnost dodržovat pravidla hygieny
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy svá přání a potřeby.

## **6. Práva a povinnosti provozních zaměstnanců a pedagogických zaměstnanců**

### **Vztah dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy:**

- všichni zaměstnanci školy budou děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a využíváním. Budou dbát, aby nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Zjistí-li, že bylo dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne v Evidenčním listě, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Zákonní zástupci při nástupu dítěte do mateřské školy potvrdí svým podpisem souhlas k nakládání s osobními údaji pro potřeby školy (GDPR).

### **Povinnosti pedagogických zaměstnanců:**

- učitelky se ve své práci řídí pracovním řádem MŠMT
- do školy přicházejí nejméně 15 minut před začátkem práce s dětmi
- jsou povinny hlásit svou nepřítomnost co nejdříve, rovněž jsou povinny ohlásit nástup do zaměstnání po skončení nepřítomnosti
- pravidelně se seznamovat s úkoly a tyto plnit ve stanovených termínech
- jsou povinny sledovat informace a pokyny vydávané vedením školy
- nutné výměny směn projednat s vedením školy
- pracovník, který odchází z MŠ poslední, zkontroluje vypnutí elektrospotřebičů, uzavření vodovodních kohoutků, uzavření oken a uzamčení budovy
- tělesné tresty nejsou dovoleny
- zpracovávat pedagogickou dokumentaci
- při úrazu dítěte se řídí školním řádem

### **Povinnosti provozních zaměstnanců:**

- povinnosti provozních zaměstnanců jsou uvedeny v jejich pracovních náplních
- dbát na šetření elektrickou energií, vodou, teplem
- pomáhat pedagogickým pracovníkům při výchovném působení na děti

## 7. Stravování dětí

Podmínky stravování dětí, včetně úplaty za stravné, jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny.

Odhlásování dítěte probíhá den předem, není-li nepřítomnost předem známá, omluví rodič dítě do 7.hodiny ranní přes omluvenku na webu MŠ nebo přímo v kanceláři ved. šj. (v souladu s § 22 ods.3 písm. d zákona 561/2004 Sb.), a to na telefonní číslo 566 659 855 nebo emailem: [jidelna@zspolnicka.cz](mailto:jidelna@zspolnicka.cz).

Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí Šj. Rodič hradí stravné i školné za PV bankovním převodem, vždy v daný měsíc. Je nutné, aby rodiče měli na svých účtech doporučený limit na úhradu! Výše stravného je vždy aktualizována u VŠJ.

**Pitný režim** je zajištěn v průběhu celého dne, a to v každé třídě. Děti mají k dispozici nerezové várnice s dávkováním. Rodiče vybaví děti hrnkem, který si děti po použití oplachují. 1x denně budou hrnky zasílány do myčky do školní jídelny. Vyjma zimního období je zajištěn i pitný režim venku na zahradě celoročně.

## 8. Úplata za předškolní vzdělávání:

- Úplata za předškolní vzdělávání se vybírá na základě Směrnice ZŠ a MŠ Polnička a v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2004 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, a to vždy zpětně do 15. dne následujícího měsíce bankovním převodem. Výše úplaty je stanovena tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce. Pro každý školní rok se opakovaně posuzuje na základě těchto skutečných nákladů.
- **Osvobozen od úplaty:**
  - a) je zákonný zástupce dítěte, které dochází do předškolního zařízení poslední rok před vstupem do základní školy
  - b) je zákonný zástupce, který pobírá sociální příplatek (skutečnost prokáže) zákon č. 117/1995 Sb. nebo opakované dávky pomoci v hmotné nouzi
  - c) je fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (skutečnost prokáže) zákon č. 117/1995 Sb.
- Úplata je stanovena ředitelkou školy na období školního roku a zákonný zástupce je s její výší seznámen nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku, v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte nebo na informativní schůzce v měsíci srpnu, který předchází školnímu roku.
- Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve vnitřním předpise o úplatě.
- Opakované neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004Sb., školský zákon).

## 9. Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u zástupkyně ředitelky školy pro MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí ředitelce školy.

## **10. Provoz mateřské školy:**

### **A. Zabezpečení budovy**

Školní budova není volně přístupná zvenčí, je pro veřejnost uzamčena a zabezpečena. Je opatřena zvonky s názvy tříd. Každá osoba, vstupující do budovy MŠ je povinna se ohlásit do telefonu a sdělit své jméno a důvod návštěvy.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

Zákonní zástupci, kteří přivádí dítě do MŠ, jsou povinni zazvonit na zvonek příslušný ke kmenové třídě, kam dochází jejich dítě.

V případě, že jsou děti z provozních důvodů ráno do 7:30 hod. a odpoledne od 14:00hod. sloučeny do jedné třídy, zákonní zástupci a jimi pověřené osoby zazvoní na zvonek určený pro danou třídu podle cedulky vyvěšené na dveřích.

### **B. Provoz MŠ**

Předškolní vzdělávání v MŠ probíhá ve 2 třídách. V obou třídách se vzdělávají děti, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovršily nejvýše 7 let věku. Třída mateřské školy se naplňuje do počtu 20 dětí.

Mateřská škola má dvě smíšené třídy: Třída BERUŠKY – 2,5 - 6 let, a třída Medvídci – 2,5-6 let.

#### **Provoz MŠ začíná v 6.30 hod. a končí v 15.30 hod.**

- a) Ranní scházení dětí je od 6:30 do 7:45hod., MŠ je po celou dobu scházení dětí uzavřena a rodiče si zazvoní na danou třídu dítěte, kam dochází..
- b) Po předchozí dohodě lze dítě do MŠ přivést i později, nejdéle však do 9.30hod, dítě musí být přihlášené ke stravování a pozdější příchod musí být předem domluven s třídní učitelkou.
- c) Rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce, teprve potom může opustit mateřskou školu. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho rodiči!!! Pověření bude zaznamenáno u evidenčního listu dítěte a platí na dobu daného školního roku.
- d) Do MŠ patří pouze děti zcela zdravé, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními. Výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte musí rodiče nahlásit. Po vyléčení onemocnění nebo po absenci dítěte předpokládáme, že dítě je zdravé a může do kolektivu. Spoléháme na osobní odpovědnost každého rodiče (§ 29 Zákona 258/2000 Sb.). V případě výskytu zvýšené teploty dítěte v MŠ je dítě umístěno do izolace a rodič je telefonicky informován a vyzván k vyzvednutí dítěte.
- e) Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 11:30 do 12:00 hodin.
- f) Rozcházení dětí je od 14:30 do 15.30hod. Zákonní zástupci si musí naplánovat vyzvednutí dítěte z MŠ tak, aby nejdéle v 15.30 hod. opustili i s dítětem budovu MŠ.
- g) Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat OSPOD, Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště.

### **C. Postup pedagoga, pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby:**

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky zástupkyni ředitelky školy pro MŠ, popřípadě ředitelku ZŠ a MŠ
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
- d) poté se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
- e) Dítě lze vydat též pověřené osobě zákonným zástupcem, a to na základě formuláře *Zmocnění k odvádění dítěte pověřenou osobou*. Vyplněný formulář odevzdá zákonný zástupce mateřské škole při nástupu dítěte do MŠ. Rodiče jsou si tímto vědomi, že podle § 9 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, mají nezletilí způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřeně rozumové a volní vyspělosti odpovídají jejich věku.
- f) Učitelka vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy ho předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.
- g) V případě opakovaného vyzvedávání dítěte zákonným zástupcem po skončení provozu školy bude tato skutečnost řešena písemným upozorněním, případně ukončením docházky dítěte.
- h) Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ bez mimořádných důvodů je považováno za závažné narušování provozu MŠ.
- i) Při zajišťování akcí školy (např. výjezdy do přírody, výlety, návštěvy kulturních akcí apod.) rozhodne ředitelka školy o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle § 5 odst. 1-5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Při sportovních činnostech nebo pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí zástupkyně ŘŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pracovníka, která je způsobilá k právním úkonům.

### **Časový harmonogram režimových činností**

06:30 – 09:30	spontánní hry dle volby dětí pohybové a relaxační aktivity didakticky zacílené činnosti frontální, skupinové, individuální
08:30 – 09:00	hygiena, přesnídávka
09:30 – 11:30	převlékání, pobyt venku
11:30 – 12:00	hygiena, oběd
12:00 – 14:00	hygiena, odpočinek klidové aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku
14:00– 14:15	hygiena, svačina
14:15 – 15:30	odpolední zájmové činnosti



Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení, bazén). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány prostřednictvím webových stránek MŠ, na informační tabuli u vchodových dveří nebo i ústně paní učitelkou.

Odpočinek dětí reaguje na jejich potřeby, děti odpočívají podle věku v rozmezí ½ až 1 hodiny a poté realizují náhradní nespací aktivity. Každé pondělí si děti přinesou čisté pyžamo. Lůžkoviny jsou dětem měněny jednou za 3 týdny, ručníky každý týden. Praní zajišťuje paní uklízečka v MŠ ve vlastní pračce a sušičce. V případě znečištění lůžkovin v době odpočinku MŠ si dítě odnese lůžkoviny domů a přinese čisté.

V rámci nespacích aktivit mohou děti využívat zájmové klidové činnosti a tvoření, které MŠ nabízí.

## **11. Podpůrná opatření**

Do třídy mateřské školy lze přijmout i děti s různým stupněm podpůrného opatření (po projednání s odborným lékařem a na doporučení SPC Žďár nad Sázavou).

Počet dětí ve třídě lze snižovat v závislosti na počtu dětí mladších 3 let a na počtu dětí s podpůrnými opatřeními. V případě dvouletých dětí přijatých do MŠ se počet za každé takové dítě snižuje o dvě děti do doby dovršení tří let věku dítěte.

V případě dětí s podpůrným opatřením 3 bez mentálního postižení se počet snižuje o jedno dítě.

V případě dětí s podpůrným opatřením 3-5 s mentálním postižením se počet dětí ve třídě snižuje o dvě.

### **I. Podpůrná opatření prvního stupně**

- a) Zástupkyně ŘŠ pro MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
- b) Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory (PLPP), ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s vedoucí učitelkou školy.
- c) Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí zástupkyně ŘŠ pro MŠ využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

### **II. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

- a) Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.
- b) K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení zástupkyně ředitelky školy pro MŠ nebo OSPOD.
- c) Poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bude zajišťováno bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- d) Určený pedagog školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.
- e) K ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně dojde tehdy, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas

zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

## 12. Povinné předškolní vzdělávání

Cílem předškolního vzdělávání v MŠ je využít přirozené touhy dítěte po poznání, předávání takových hodnot a postojů, které budou formovat jeho osobnost, aby z něj vyrostl člověk aktivně se podílející na ochraně a utváření životního prostředí. Zaměřujeme se především na výchovu dítěte k odpovědnosti za své chování a jednání, přitom se však snažíme vytvářet takové prostředí, kde dítě bude prožívat šťastné a bezstarostné dětství.

Předškolní vzdělávání:

- a) Bezplatné povinné předškolní vzdělávání (§34 odst. 1, novely školského zákona) se zavádí od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5 roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém povinnost začíná, pokud tak neučiní, dopustí se přestupku (§ 182 školského zákona).
- b) Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, tj. Základní škola a Mateřská škola Polnička, okres Žďár nad Sázavou, Polnička 147, 591 02 Žďár nad Sázavou, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu. Tuto skutečnost musí oznámit řediteli spádové mateřské školy.
- c) U dítěte, které absolvuje povinné předškolní vzdělávání, mateřská škola nevyžaduje doklad o řádném očkování dítěte.
- d) Zákonný zástupce je povinen zajistit dítěti povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to od 8.00 – 12.00 hod.
- e) V případě absence dítěte je rodič povinen dítě z povinného vzdělávání řádně omluvit a na vyzvání doložit důvody absence dítěte, a to nejdéle do třech dnů od vyzvání.
- f) Zákonný zástupce může podat žádost o uvolnění z povinného vzdělávání a zvolit alternativní formu předškolního vzdělávání dle § 34 ods.2).

## 13. Alternativní forma vzdělávání

- a) Alternativní formou vzdělávání je individuální vzdělávání dítěte nebo vzdělávání ve speciální škole. Svůj záměr o změně vzdělávání musí zákonný zástupce oznámit vedení školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě povinně vzdělávat (náležitosti žádosti jsou přílohou č. 2 Školního řádu).
- b) Pokud se rodič o jiné formě vzdělávání svého dítěte rozhodne v průběhu roku, musí to písemně oznámit vedení školy a vyčkat obdržení doporučení mateřské školy, v jakých oblastech se má dítě vzdělávat k dosažení očekávaných výstupů. Ověřování úrovně dosažených dovedností bude probíhat v budově MŠ vždy v prosinci a květnu, termín bude rodičům doručen písemně e-mailem.
- c) Ověřování bude probíhat formou rozhovoru, individuálních i skupinových činností za účelem zjištění úrovně požadovaných výstupů.
- d) Pokud dítě nebude očekávané výstupy splňovat, ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte a přijme jej k povinnému vzdělávání v MŠ.
- e) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§34 odst.7).

#### **14. Distanční vzdělávání předškolních dětí**

- a) Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZCR) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí.
- b) Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí, která má povinné předškolní vzdělávání.
- c) Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). V takovém případě si rodiče domluví způsob komunikace pro výuku s pedagogy školy. Děti budou dostávat pracovní listy a náměty činností dle TVP, rodiče si týdenní plán mohou stáhnout z webových stránek školy, či 1x týdně vyzvednout v MŠ, za bezpečnostních opatření vyhlášených v daném období.
- d) Bude domluven způsob komunikace mezi zákonnými zástupci (viz také rodiči) a učiteli – hotové úkoly rodič odevzdá buď na konci distanční výuky, nebo bude průběžně zasílat fotky na email, messenger, whatsapp aj.
- e) V případě nemoci dítěte tuto skutečnost musí zákonný zástupce oznámit MŠ, z důvodu nemoci je dítě od distanční výuky osvobozeno.
- f) Konkrétní pokyny pro zákonné zástupce budou vždy aktuálně vloženy na web MŠ podle celkové situace nebo zaslány přímo e-mailem zákonným zástupcům.

#### **15. Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

#### **16. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

- a) Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Pokud jsou v MŠ alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání, zřídí zástupkyně ředitelky školy pro MŠ skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Zástupkyně ředitelky školy pro MŠ může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.
- c) Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu.
- d) Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který

Ize využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

Jako podpůrný materiál při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka využijeme Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy. Odkaz na Kurikulum: <https://www.msmt.cz/file/55831/>

### **Pedagog při práci s dítětem s OMJ bude dodržovat následující zásady:**

- hovoří pomalu a zřetelně; stojí čelem k dítěti
- k hovoru využívá témata, která jsou dítěti známá a blízká;
- užívá ustálené jednoduché instrukce a slovní spojení, instrukce sděluje posloupně po jedné;
- klade jednoduché otázky, dává dostatek času na odpověď;
- při použití jazykových prostředků současně napomáhá dítěti k porozumění využíváním neverbálních prostředků (gesta, mimika), pokud je to možné, řeč opírá o vizuální oporu (obrázky, předměty);
- srozumitelně a vstřícně seznamuje dítě s uspořádáním dne a nastavenými pravidly, používá k tomu dostupnou oporu včetně spolupráce s ostatními dětmi;
- seznamuje dítě se základy české kultury a společnosti, života v obci, a to v běžných situacích, které se dítěte a jeho života bezprostředně dotýkají.

### **Vzdělávací témata budou uspořádána postupně od nejbližšího ke vzdálenějšímu:**

- Začínat se bude tím, že si ze všech témat vybereme s dítětem či skupinou to, co se ho/jí bezprostředně týká, a teprve potom, ve druhém kole, ve spirálovém způsobu učení rozšíříme výstupy, slovní zásobu a větné konstrukce na kompletní obsah daného tématu v kurikulu. Například z tématu Volný čas nebo tématu Místo, kde žiju, vybereme pouze takovou slovní zásobu, která se dítěte týká, a necháme na později komplexní znalost např. nábytku, který dítě nemá v pokoji, nebo pojmenování pater v budově, bydlí-li v rodinném domku, či různých typů budov.
- Vhodné způsoby práce:
  - dítě zařazovat do her v menších skupinách
  - pracovat v menších skupinách nebo individuálně
  - vhodná vizualizace např. režimu, činností, míst
  - nutná komplexní péče (podpora logopeda, speciálního pedagoga, asistenta pedagoga, spolupráce s rodinou) • správný mluvní vzor
  - rozvoj slovní zásoby (pasivní i aktivní), práce s obrázky podle tematických celků – vytvářet slovníček, sešit
  - podporovat mluvní apetit
  - rytmizační cvičení – rytmizace podle obrázků, 1–3slabičná slova, drobné hříčky, říkadla, hra na nástroje
  - zpívání – jednoduché popěvky, doplňování textu, melodizace jedno- až tříslabičných slov

- práce s knihou
- rozvoj smyslového vnímání – zraková a sluchová percepce
- rozvoj orientace v čase a prostoru – na sobě, na druhých, v prostoru
- rozvoj paměti, pozornosti a myšlení
- střídání činností (na začátku často zařazovat činnosti, které nejsou závislé na jazyku: hudební, pohybové, výtvarné)
- pracovat s piktogramy

#### DOPORUČENÉ MATERIÁLY:

Materiály do výuky Kolektiv autorů: Nápadníček aktivit pro MŠ

Lacinová, P.: Nečtu, nepíšu, učím se česky (CIC, 2018)

(META, o.p.s., 2015) Metodická příručka pro učitele v MŠ Metodika pro učitele MŠ (InBáze, 2019).

#### **17. Přerušování, omezení provozu mateřské školy**

- a) Provoz MŠ je přerušován v měsících červenci a srpnu. Během letních prázdnin je v mateřské škole, zpravidla na dobu šesti až sedmi týdnů přerušován provoz. Přerušování provozu školy zveřejní zástupkyně ŘŠ na přístupném místě v mateřské škole (nástěnka pro rodiče), vývěska před vchodem do MŠ a na webových stránkách mateřské školy nejméně 2 měsíce předem.
- b) Z důvodu nezájmu rodičů o provoz MŠ nebo ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny – např. výpadek elektřiny) a po projednání se zřizovatelem lze také v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz mateřské školy.
- c) V době ostatních prázdnin se provoz MŠ řídí zájmem rodičů, ředitelka školy, po zvážení všech provozních, personálních, ekonomických okolností, rozhodne, po poradě se zřizovatelem, o případném přerušování nebo omezení provozu MŠ.
- d) Informaci o omezení nebo přerušování provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušování provozu rozhodne. Rodiče budou neprodleně o provozních změnách informováni písemně e-mailem a na webu mateřské školy.

#### **18. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, za bezpečnost dětí zodpovídá pedagogický pracovník MŠ od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět dítě osobně vyzvedne.

- Nestačí dítě doprovodit pouze k bráně nebo do vchodu MŠ, zákonný zástupce musí vždy předat dítě učitelce nebo pověřené osobě (asistentka).
- Rodiče (zákonný zástupce) předávají/á dítě do MŠ zdravé.
- Zákonný zástupce je povinen neprodleně informovat vedení MŠ o infekčních nemocech, se kterými přišlo jejich dítě do styku nebo se během pobytu mimo MŠ nakazilo virovou, infekční nákazou.
- Učitelka má při podezření na infekční onemocnění dítěte právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení, že je dítě zdravé souhlasem lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době

- pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- Zákonní zástupci se zdržují při vyzvedávání dítěte na školní zahradě nezbytně nutnou dobu, ne však déle jak 30minut.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz, smog). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.
- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti s § 8 a 9 zákona č. 379/2005 Sb.

## **18. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### A. Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

- mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let,
- v péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost,
- z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku,
- z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku,
- podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a zástupkyní ŘŠ a v případě, že pedagog souhlasí s aplikací léků, pedagog musí být osobně proškolen na základě instrukcí lékaře
- děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- děti se chovají v MŠ i mimo ni tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj a jiných osob
- děti jsou na začátku školního roku seznámeny:
  - se zásadami bezpečného chování v mateřské škole, na školní zahradě, na hřišti, na veřejných komunikacích, při stolování
  - se školním řádem
  - s postupem při úrazech
  - s nebezpečím vzniku požáru, s postupem v případě požáru a s únikovými cestami
- poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (exkurze, cesta veřejnými dopravními prostředky, školní výlet, plavecký výcvik apod) budou provedena před akcemi
- poučení před prázdninami provede pedagog v každé třídě
- o poučení se provádí záznam do třídní knihy, dodatečně musí být poučeny děti nepřítomné
- každý úraz, poranění, či nehodu hlásí děti přítomnému pedagogickému pracovníkovi
- všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí, poskytovat

- první pomoc a vést evidenci úrazů podle platných předpisů
- umístění lékárnicek: 1. přízemí - šatna zaměstnanců  
2. patro – kuchyňka
- všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí nedostatky a závady ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedoucí učitelku, nebo ředitelku školy a v rámci svých možností zabránit vzniku škody.
- Při úrazu se postupuje podle platných předpisů a podle pokynu ředitelky školy k řešení pojistných událostí

#### B. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí ŠVP je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.

V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí:

- všichni zaměstnanci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí
- školní metodik prevence ZŠ zajišťuje spolupráci s rodiči, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách, spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže
- projevy šikany mezi dětmi jsou v po celou dobu pobytu dětí v MŠ a při školních akcích přísně zakázány. Ředitelka školy bude o případných projevech šikany informovat zákonné zástupce.

#### 5. Evidence dítěte v MŠ

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností a telefonická spojení. Zdravotní stav

dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní k Žádosti o přijetí dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

- Rodiče nahlásí v mateřské škole **každou změnu** ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění GPDR a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- V elektronickém systému je vedena Matrika dětí – aplikace Digiškola.

## **20. Příjímání řízení do mateřské školy:**

Zpracováno v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 14/2005 Sb.

### **Základní ustanovení:**

- a) Mateřská škola Polnička přijímá 20 dětí na jednu třídu (umožněno vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, § 2 a vyhláškou č. 343/2009 Sb. o hygienických požadavcích)
  - b) O přijetí dětí do MŠ rozhoduje ředitelka školy na doporučení zástupkyně školy pro MŠ v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád, v platném znění.
  - c) Mateřská škola přijímá děti s trvalým pobytem na území obce Polnička a dále děti s trvalým pobytem ve spádových obcích, kterými jsou Račín, Škrdlovice.
  - d) Mateřská škola přijímá zpravidla děti, které dovrší věku 3 let před nástupem do MŠ, (nejdříve však děti od 2 let, pokud to umožní volná kapacita MŠ).
  - e) Děti musí být řádně očkovány dle očkovacího kalendáře nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb.).
  - f) Děti mladší 3 let mohou být pro daný školní rok zapsány na základě kritérií pro PV MŠ Polnička.
  - g) Rodič se dostaví v daném termínu k zápisu pro následující školní rok.
  - h) Zápis se bude konat každoročně v termínu od 1. 5. do 15. 5., od 8:00 – 11:00 a od 14:00 do 15:00 hod., konkrétní datum bude uveřejněno na vývěskách v mateřské škole, na webu MŠ [Škola Polnička \(zspolnicka.cz\)](http://zspolnicka.cz), v přílehlých obcích a vyhlášeno místním obecním rozhlasem.
  - i) Mimo vyhlášeného termínu zápisu budou děti přijímány pouze v případě volné kapacity.
- K zápisu rodič přijde s vyplněnou Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ Polnička a s potvrzením od lékaře, že je dítě doporučeno k docházce do MŠ. Tuto žádost obdrží v mateřské škole nebo si ji může stáhnout na webových stránkách MŠ.
  - Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí obdrží rodič do 30 dnů od data zápisu, a to formou osobního převzetí v mateřské škole. Proti rozhodnutí se může rodič odvolat prostřednictvím ředitelky Základní školy a Mateřské školy Polnička ke KÚ kraje Vysočina v Jihlavě.

### **Obecné informace:**

- Kritéria stanovuje ředitelka školy se zástupkyní ŘŠ. Jsou zpřístupněna na webu MŠ Polnička, ve vývěsce u vchodových dveří MŠ, na nástěnce MŠ nebo jsou na vyžádání rodičů k dispozici přímo v MŠ.



- Poučení zákonným zástupcům dítěte, které má podánu přihlášku k předškolnímu vzdělávání:
  - Před vydáním rozhodnutí má rodič možnost se k podkladům rozhodnutí vyjádřit (§ 36 odst. 3 správního řádu) a má právo nahlížet do spisu (§ 38 odst. 1 správního řádu). Možnosti může využít po předchozí dohodě s vedením MŠ, v termínu, který si dohodne tak, aby nebyl narušen běh správního řízení.

## **21. Individuální vzdělávání**

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
  - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
  - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - důvody pro individuální vzdělávání, vzor oznámení je k dispozici na webových stránkách školy
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV),
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v Mateřské škole Polnička 147
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## **22. Ukončování předškolního vzdělávání**

**Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:**

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

**23. Podmínky zacházení s majetkem školy** – děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali

majetek. V případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

#### **24. Závěrečná ustanovení**

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách mateřské školy, v prostorách mateřské školy na poličkách při vstupu do MŠ a je k nahlédnutí u zástupkyně ředitelky školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické a provozní poradě dne 29.8.2023.

Zákonní zástupci jsou informováni o vydání a obsahu školního řádu v průběhu měsíce září 2023 na schůzce s rodiči (doloženo zápisem).

V Polničce dne 3. února 2023

Účinnost od 1. 9. 2023

Projednáno a schváleno na pedagogické a provozní radě dne:

jméno	datum	podpis
Mgr. Romana Chlubnová		
Bc. Věra Veselá		
Jana Henzlová, Dis.		
Božena Kocourková, Dis.		
Andrea Pelarová		
Jaroslava Navrátilová		
Jaroslava Nejedlá		

#### **Příloha č. 1**

#### **Pravidla pro omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání (PPV) podle § 34a odst. 4 školského zákona**

Rozsah PPV stanovila škola podle § 1c vyhl.č.14/2005 Sb., v platném znění od 8:00hod. do 12:00 hod..

1. Nepřítomnost dítěte ve škole omlouvá zákonný zástupce, dále jen „zástupce“.

2. Zástupce doloží v případě, že nepřítomnost dítěte při PPV přesáhne tři dny z důvodu nemoci, potvrzení ošetřujícího lékaře, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zástupcem - netýká se dnů školních prázdnin.
3. Škola (*a zdravotnické zařízení*) jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnost nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o zanedbávání povinného předškolního vzdělávání.

### **Omlouvání předem známé nepřítomnosti dítěte při PPV:**

Nemůže-li se dítě zúčastnit PPV z důvodů předem známých jeho zástupci, požádá zástupce dítěte učitelku třídy nebo vedoucí učitelku, popřípadě ředitelku školy o uvolnění z PPV.

- Učitelku třídy – nepřesáhne – li doba nepřítomnosti 3 pracovní dny
- Zástupkyni ředitelky školy pro MŠ - přesahuje – li doba nepřítomnosti 4 dny a více

### **Omlouvání nepřítomnosti dítěte z nepředvídaných důvodů:**

Nemůže-li se dítě zúčastnit PPV z nepředvídaného důvodu, je zástupce povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit třídní učitelce důvod nepřítomnosti.

### **Odchod dítěte z PPV před jeho ukončením:**

Odchod je možný pouze na základě písemné omluvy zástupce dítěte, kterou předá při vyzvednutí dítěte z MŠ nebo elektronicky zašle předem třídní učitelce.

## **Příloha č. 2**

# **OZNÁMENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE O INDIVIDUÁLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE**

Oznamuji ředitelce školy, pověřené vykonávat činnost Základní školy a

Matěřské školy Polnička, okres Źďár nad Sázavou, 591 01 Źďár nad Sázavou,

individuální vzdělávání

od.....do.....

dítěte:

Jméno a příjmení:

Rodné číslo:

Místo trvalého pobytu:

Uvedení důvodu pro individuální vzdělávání dítěte:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

podpis..... zákonného zástupce

V ..... dne.....

**Příloha č. 3**

**Individuální vzdělávání v průběhu povinného předškolního roku**

**Doporučení pro zákonné zástupce, jak můžete pomoci svým dětem:**

- Věnujte dítěti soustředěnou pozornost – při rozhovoru s ním se nezapývejte jinou činností, dejte mu najevo zájem, trpělivě je vyslechněte, projevujte vstřícnost a přívětivé chování.

- Vyprávějte dítěti a čtete mu – televize, video či audiokazeta nenahradí lidské slovo a osobní kontakt.
- Pověřujte dítě drobnými úkoly a domácími pracemi – pěstujte tak jeho samostatnost a zodpovědnost, rozvíjíte i motoriku.
- Rozvíjejte poznání z oblasti života lidí zvířat i rostlin – vedle obecné informovanosti rozšiřujete i jeho slovní zásobu.
- Vybírejte vhodné hry a činnosti, sami se do nich zapojte – stavebnice, skládky, dějové obrázky i práce s drobným výtvarným materiálem rozvíjejí poznání a tvořivost. Vaše účast posiluje citovou zralost dítěte.
- Upevňujte prostorovou orientaci a pojmy nahoře, dole, vlevo, vpravo, vpřed, za – výrazně to ovlivňuje základy psaní, čtení a počítání.
- Dbejte na vhodné pohybové aktivity a zdravé stravování – příroda je velká tělocvična, prospěje i vám.
- Trénujte změny denního režimu související se školní docházkou – ranní vstávání, odbourávání odpoledního spaní, čas pravidelného ukládání k večernímu spánku zmírní každodenní stres pro děti, zákonné zástupce i pedagogy, připravujte dítě na to, co ho čeká nového v době školní docházky.
- Vytvářejte sociální situace, kdy se dítě učí jednat s jinými lidmi - uplatňovat základní společenská pravidla při jednání s lidmi, vyřizovat drobné vzkazy, nebát se komunikace ve známém prostředí
- Dbejte na vhodné pohybové aktivity a zdravé stravování – příroda je velká tělocvična, prospěje i vám.
- Trénujte změny denního režimu související se školní docházkou – ranní vstávání, odbourávání odpoledního spaní, čas pravidelného ukládání k večernímu spánku zmírní každodenní stres pro děti, zákonné zástupce i pedagogy, připravujte dítě na to, co ho čeká nového v době školní docházky.
- Vytvářejte sociální situace, kdy se dítě učí jednat s jinými lidmi - uplatňovat základní společenská
- pravidla při jednání s lidmi, vyřizovat drobné vzkazy, nebát se komunikace ve známém prostředí

## **Desatero pro rodiče – oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno:**

- 1. Dítě by mělo být dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé, vědomě ovládat své tělo, být samostatné v sebeobsluze**

### **Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:**

- pohybuje se koordinovaně, je přiměřeně obratné a zdatné (např. hází a chytá míč, udrží rovnováhu na jedné noze, běhá, skáče, v běžném prostředí se pohybuje bezpečně) ♣

- svlékne se, oblékne i obuje (zapne a rozepne zip i malé knoflíky, zaváže si tkaničky, oblékne si čepici, rukavice) ♣
- je samostatné při jídle (používá správně příbor, nalije si nápoj, stoluje čistě, požívá ubrousek) ♣
- zvládá samostatně osobní hygienu (používá kapesník, umí se vysmrkat, umyje a osuší si ruce,
- použije toaletní papír, použije splachovací zařízení, uklidí po sobě) ♣
- zvládá drobné úklidové práce (posbírá a uklidí předměty a pomůcky na určené místo, připraví další pomůcky, srovná hračky) ♣
- postará se o své věci (udržuje v nich pořádek)

## **2. Dítě by mělo být relativně citově samostatné a schopné kontrolovat a řídit své chování**

### **Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:**

- zvládá odloučení od rodičů ♣
- vystupuje samostatně, má svůj názor, vyjadřuje souhlas i nesouhlas ♣
- projevuje se jako emočně stálé, bez výrazných výkyvů v náladách ♣
- ovládá se a kontroluje (reaguje přiměřeně na drobný neúspěch, dovede odložit přání na pozdější
- dobu, dovede se přizpůsobit konkrétní činnosti či situaci) ♣
- je si vědomé zodpovědnosti za své chování
- dodržuje dohodnutá pravidla

## **3. Dítě by mělo zvládat přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti**

### **Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:**

- vyslovuje správně všechny hlásky (i sykavky, rotacismy, měkčení)
- mluví ve větách, dovede vyprávět příběh, popsat situaci apod.
- mluví většinou gramaticky správně (tj. užívá správně rodu, čísla, času, tvarů, slov, předložek aj.)
- rozumí většině slov a výrazů běžně užívaných v jeho prostředí
- má přiměřenou slovní zásobu, umí pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- přirozeně a srozumitelně hovoří s dětmi i dospělými, vede rozhovor, a respektuje jeho pravidla
- pokouší se napsat hůlkovým písmem své jméno (označí si výkres značkou nebo písmenem)
- používá přirozeně neverbální komunikaci (gesta, mimiku, řeč těla, aj.)
- spolupracuje ve skupině

## **4. Dítě by mělo zvládat koordinaci ruky a oka, jemnou motoriku, pravolevou orientaci**

### **Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:**

- je zručné při zacházení s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami a nástroji (pracuje se
- stavebnicemi, modeluje, stříhá, kreslí, maluje, skládá papír, vytrhává, nalepuje, správně otáčí listy v knize apod.)
- zvládá činnosti s drobnějšími předměty (korálky, drobné stavební prvky apod.)
- tužku drží správně, tj. dvěma prsty třetí podložený, s uvolněným zápěstím

- vede stopu tužky, tahy jsou při kreslení plynulé, (obkresluje, vybarvuje, v kresbě přibývají detaily i vyjádření pohybu)
- umí napodobit základní geometrické obrazce (čtverec, kruh, trojúhelník, obdélník), různé tvary, (popř. písmena)
- rozlišuje pravou a levou stranu, pravou i levou ruku (může chybovat)
- řadí zpravidla prvky zleva doprava
- používá pravou či levou ruku při kreslení či v jiných činnostech, kde se preference ruky uplatňuje (je zpravidla zřejmé, zda je dítě pravák či levák)

## **5. Dítě by mělo být schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy**

### **Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:**

- rozlišuje a porovnává podstatné znaky a vlastnosti předmětů (barvy, velikost, tvary, materiál, figuru a pozadí), nachází jejich společné a rozdílné znaky
- složí slovo z několika slyšených slabik a obrázek z několika tvarů
- rozlišuje zvuky (běžných předmětů a akustických situací i zvuky jednoduchých hudebních nástrojů)
- rozpozná rozdíly mezi hláskami (měkké a tvrdé, krátké a dlouhé)
- sluchově rozloží slovo na slabiky (vytleskává slabiky ve slově)
- najde rozdíly na dvou obrazcích, doplní detaily
- rozlišuje jednoduché obrazné symboly a značky i jednoduché symboly a znaky s abstraktní podobou (písmena, číslice, základní dopravní značky, piktogramy)
- postřehne změny ve svém okolí, na obrázku (co je nového, co chybí)
- reaguje správně na světelné a akustické signály

## **6. Dítě by mělo zvládat jednoduché logické a myšlenkové operace a orientovat se v elementárních matematických pojmech**

### **Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:**

- má představu o čísle (ukazuje na prstech či předmětech počet, počítá na prstech, umí počítat po jedné, chápe, že číslovka vyjadřuje počet)
- orientuje se v elementárních počtech (vyjmenuje číselnou řadu a spočítá počet prvků minimálně v rozsahu do pěti (deseti))
- porovnává počet dvou málopočetných souborů, tj. v rozsahu do pěti prvků (pozná rozdíl a určí o kolik je jeden větší či menší)
- rozpozná základní geometrické tvary (kruh, čtverec, trojúhelník atd.)
- rozlišuje a porovnává vlastnosti předmětů
- třídí, seskupuje a přiřazuje předměty dle daného kritéria (korálky do skupin podle barvy, tvaru, velikosti)
- přemýšlí, vede jednoduché úvahy, komentuje, co dělá („přemýšlí nahlas“)
- chápe jednoduché vztahy a souvislosti, řeší jednoduché problémy a situace, slovní příklady, úlohy, hádanky, rébusy, labyrinty
  
- rozumí časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole, nahoře, uvnitř a vně, dříve, později, včera, dnes), pojmům označujícím velikost, hmotnost (např. dlouhý, krátký, malý, velký, těžký, lehký)

## **7. Dítě by mělo mít dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a schopnost záměrně si zapamatovat a vědomě se učit**

### **Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:**

- soustředí pozornost na činnosti po určitou dobu (cca 10-15 min.)

- „nechá“ se získat pro záměrné učení (dokáže se soustředit i na ty činnosti, které nejsou pro něj aktuálně zajímavé)
- záměrně si zapamatuje, co prožilo, vidělo, slyšelo, je schopno si toto po přiměřené době vybavit a reprodukovat, částečně i zhodnotit
- pamatuje si říkadla, básničky, písničky
- přijme úkol či povinnost, zadaným činnostem se věnuje soustředěně, neodbíhá k jiným, dokáže vyvinout úsilí a dokončit je
- postupuje podle pokynů
- pracuje samostatně

## **8. Dítě by mělo být přiměřeně sociálně samostatné a zároveň sociálně vnímavé, schopné soužití s vrstevníky ve skupině**

### **Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:**

- uplatňuje základní společenská pravidla (zdraví, umí požádat, poděkovat, omluvit se)
- navazuje kontakty s dítětem i dospělými, komunikuje s nimi zpravidla bez problémů, s dětmi, ke kterým pociťuje náklonnost, se kamarádí
- nebojí se odloučit na určitou dobu od svých blízkých
- je ve hře partnerem (vyhledává partnera pro hru, v zájmu hry se domlouvá, rozděluje a mění si role)
- zapojí se do práce ve skupině, při společných činnostech spolupracuje, přizpůsobuje se názorům a rozhodnutí skupiny
- vyjednává a dohodne se, vyslovuje a obhajuje svůj názor
- ve skupině (v rodině) dodržuje daná a pochopená pravidla, pokud jsou dány pokyny, je srozuměno se jimi řídit
- k ostatním dětem se chová přátelsky, citlivě a ohleduplně (dělí se o hračky, pomůcky, pamlsky,
- rozdělí si úlohy, všímá si, co si druhý přeje)
- je schopno brát ohled na druhé (dokáže se dohodnout, počkat, vystřídat se, pomoci mladším)

## **9. Dítě by mělo vnímat kulturní podněty a projevat tvořivost**

### **Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:**

- pozorně poslouchá či sleduje se zájmem literární, filmové, dramatické či hudební představení
- zaujme je výstava obrázků, loutek, fotografií, návštěva zoologické či botanické zahrady, statku, farmy apod.
- je schopno se zúčastnit dětských kulturních programů, zábavných akcí, slavností, sportovních akcí
- svoje zážitky komentuje, vypráví, co vidělo, slyšelo, dokáže říci, co bylo zajímavé, co jej zaujalo, co bylo správné, co ne
- zajímá se o knihy, zná mnoho pohádek a příběhů, má své oblíbené hrdiny
- zná celou řadu písní, básní a říkadel
- zpívá jednoduché písně, rozlišuje a dodržuje rytmus (např. vytleskat, na bubínku)
- vytváří, modeluje, kreslí, maluje, stříhá, lepí, vytrhává, sestavuje, vyrábí
- hraje tvořivé a námětové hry (např. na školu, na rodinu, na cestování, na lékaře), dokáže hrát krátkou divadelní roli



## **10. Dítě by se mělo orientovat ve svém prostředí, v okolním světě i v praktickém životě**

### **Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:**

- vyzná se ve svém prostředí (doma, ve škole), spolehlivě se orientuje v blízkém okolí (ví, kde bydlí, kam chodí do školky, kde jsou obchody, hřiště, kam se obrátit když je v nouzi apod.)
- zvládá běžné praktické činnosti a situace, s nimiž se pravidelně setkává (např. dovede vyřídit drobný vzkaz, nakoupit a zaplatit v obchodě, říci si o to, co potřebuje, ptá se na to, čemu nerozumí,
- umí telefonovat, dbá o pořádek a čistotu, samostatně se obslouží, zvládá drobné úklidové práce, je schopno se starat o rostliny či drobná domácí zvířata)
- ví, jak se má chovat (např. doma, v mateřské škole, na veřejnosti, u lékaře, v divadle, v obchodě, na chodníku, na ulici, při setkání s cizími a neznámými lidmi) a snaží se to dodržovat
- má poznatky ze světa přírody živé i neživé, lidí, kultury, techniky v rozsahu jeho praktických zkušeností (např. orientuje se v tělesném schématu, umí pojmenovat jeho části i některé orgány,
- rozlišuje pohlaví, ví, kdo jsou členové rodiny a čím se zabývají, rozlišuje různá povolání, pomůcky,
- nástroje, ví, k čemu jsou peníze, zná jména některých rostlin, stromů, zvířat a dalších živých tvorů,
- orientuje se v dopravních prostředcích, zná některé technické přístroje), rozumí běžným okolnostem, dějům, jevům, situacím, s nimiž se bezprostředně setkává (např. počasí a jeho změny,
- proměny ročních období, látky a jejich vlastnosti, cestování, životní prostředí a jeho ochrana, nakládání s odpady)
- přiměřeným způsobem se zapojí do péče o potřebné
- má poznatky o širším prostředí, např. o naší zemi (města, hory, řeky, jazyk, kultura), o existenci jiných zemí a národů, má nahodilé a útržkovité poznatky o rozmanitosti světa jeho řádu (o
- světadílech, planetě Zemi, vesmíru)
- chová se přiměřeně a bezpečně ve školním i domácím prostředí i na veřejnosti (na ulici, na hřišti, v obchodě, u lékaře), uvědomuje si možná nebezpečí (odhadne nebezpečnou situaci, je opatrné,
- neriskuje), zná a zpravidla dodržuje základní pravidla chování na ulici (dává pozor při přecházení, rozumí světelné signalizaci)
- zná faktory poškozující zdraví (kouření)
- uvědomuje si rizikové a nevhodné projevy chování, např. šikana, násilí