

VNITŘNÍ PŘEDPIS O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH

Č.j. / spisový / skartační znak	ZSPO2025/003/2 A 5 let
Vypracovala	Mgr. Romana Chlubnová, ředitelka školy
Vydala	Mgr. Romana Chlubnová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	10. 12. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 1. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	5. 1. 2025
Platnost	Na dobu neurčitou
Závaznost	Závazný pro všechny žáky, zaměstnance a rodiče

Vnitřní předpis ZŠ a MŠ Polnička k postupu školy při poskytování poradenských služeb

Článek I – Úvod

Tento vnitřní předpis zabezpečuje jednotný postup poskytování poradenských služeb v ZŠ a MŠ Polnička. Je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, a je v souladu se Školním řádem ZŠ a MŠ Polnička.

Článek II – Postup školy při zajišťování poradenských služeb

Ředitelka ZŠ a MŠ Polnička zabezpečuje poskytování poradenských služeb v základní škole i v mateřské škole prostřednictvím týmu poradenských pracovníků – školního poradenského pracoviště (ŠPP). Poradenské služby jsou poskytovány dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům a všem pedagogickým pracovníkům školy. Poradenskými službami poskytovanými ve škole jsou zejména:

- a) zajišťování kvality a organizace podpory vzdělávání dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) zajišťování prevence rizikového chování,
- c) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty při podpoře dětí a žáků ve vzdělávání,
- d) poskytování metodické podpory pedagogickým pracovníkům školy při identifikaci a vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a
- e) v případě základní školy koordinace kariérového poradenství.

Článek III – Rozsah poskytování poradenských služeb v mateřské škole

V mateřské škole jsou poskytovány poradenské služby zaměřené zejména na:

- a) identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných,
- b) podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c) podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d) realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními a
- e) průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Článek III – Rozsah poskytování poradenských služeb v základní škole

V základní škole jsou poskytovány poradenské služby zaměřené zejména na:

- a) podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických, sociálněpedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Článek IV – Organizační struktura školního poradenského pracoviště

Vedoucí školního poradenského pracoviště: speciální pedagog

Členové školního poradenského pracoviště:

- školní metodik prevence
- výchovný poradce, speciální pedagog
- pověřený pedagog MŠ

Školní poradenské pracoviště zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků školního poradenského pracoviště, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Článek IV – činnosti členů školního poradenského pracoviště

Všichni poradenští pracovníci školy se podílejí na vytváření programu poskytování poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy a na poskytování těchto služeb. Komunikují s vedením školy, pedagogy, žáky, zákonnými zástupci a dalšími zainteresovanými subjekty. Konkrétní činnosti, které vykonávají členové školního poradenského pracoviště, jsou popsány v jejich pracovní náplni, která vychází ze standardních činností poradenských pracovníků ve škole uvedených v příloze č. 3 vyhlášky 72/2005 v platném znění a potřeb školy. Pracovní náplně členů školního poradenského pracoviště jsou přílohou této směrnice.

V Polníčce dne 10. 12.2025

Mgr. Romana Chlubnová

ředitelka školy